第1章

專題報告書寫要點

1.1 版面

使用A4紙張，左邊留3.8公分，其他各邊2.5公分，裝訂時邊切割小於0.15公分。

1.2 章節標題

標題以15個字內為宜，除冠詞及介係詞外，其餘文字第一個字母大寫（簡稱或縮寫依慣例全部大寫，但建議標題盡量不要用簡稱或縮寫）。

1.2.1章：

18-point粗體，靠左對齊，第一行為第XX章，第二行為該章之標題，每章以新的一頁開始，注意，請不要用空白行來迫使章節跑到下一頁的開始，請先將游標移到Chapter之前，然後用滑鼠點選選單『插入』『分隔設定』，於跳出之選項中點選『分頁符號』後按『確定』即可。

1.2.2 節

14-point粗體，靠左對齊，編號方式為x.y，其中x為章，y為節次。

1.2.3小節

12-point 粗體，靠左對齊，編號方式為x.y.z，x,y 與前述同，z該小節之節次，如還有次小節，其格式與小節相彷。

第2章

本文樣式

2.1字體

12 points Times 或類似字體，圖形內文字可不同。

2.2 行距

Double space，公式與文字須保留適當距離。

2.3 內縮

每一章節的第一段不內縮，其餘段落開頭中文內縮2個字，英文內縮5個字母，其餘每行均左右切齊。

2.4 音節分割

行末文字如需依音節分割，請注意分割處（可查字典確認），每行開頭不得為 “,”、”.”或“)”等標點符號。

2.5 簡稱或縮寫

若有用到簡稱或縮寫，則在本文中第一次出現時先列出全名，後面再用小括號將簡稱或縮寫括起，之後再出現時直接用簡稱或縮寫即可，避免重複使用全名。

第3章

方程式、圖及表

3.1 編號格式

每章獨立編號，格式為x.y，其中x為章次，y則依序自該章第一個起由1開始編。

公式編號以小括號括起並靠右對齊，與公式之間不加點或連線。請使用樣式Equation，並於Equation前先及Equation與編號間各插入一個Tab，例如：

(3.1)

3.2 圖與表

圖表皆需加上說明，圖說明置於下方，格式為 圖 x.y: 說明文字. 表說明置於上方，格式為表 x.y: 說明文字. 說明文字不滿一行則中間對齊，超過一行則左右切齊。

圖與表置於本文提到處之該頁或次頁的上方或下方，盡量避免置於本文中間。

本文中參考到公式(Equation)或圖(Figure)時用’公式 (3.2)’ 或 ‘圖4.3’等。另外不可有’公式’或’圖’在行尾而編號跑到下一行行首的情形，如果擔心會發生這種情況，’圖’字樣與編號間的空白請用Ctrl+Shift+Space。

第4章

內容排列順序

4.1 頁序：

每頁皆需編頁次（題目及簽名頁只編不列出），頁碼置於右上角，本文之前用小寫羅馬數字編序，本文部分則以阿拉伯數字1, 2, 3, ... 不分章節連續編序。

4.2 排列順序

中文封面、英文封面、簽名頁、摘要、致謝、目錄、圖序列表（若有）、表序列表（若有）、特殊符號（若有）、縮寫對照表（若有）、本文、參考文獻、附錄（若有）。

4.3 頁腳 (Footnote)

置於提到該頁腳那頁的下面。

4.4 各章內容概述

內容依需要而定，以下是一些參考。原則上報告內容25~50頁。

第1章 概述：專題動機，專題目標，所遇問題與其解決方法，專題進度與工作分配，專題成果概述

第2章 相關研究

第3章 系統設計與架構 (或研究方法)

第4章 系統實作(實驗過程或實例探討)

第5章 系統評估

第6章 結論與未來發展

第5章

參考文獻

5.1 參考文獻

依IEEE或ACM期刊所使用的格式，排列順序可按出現順序或者第一作者之姓排列。

參考文件的對齊：請選用樣式Reference，於編號前及編號與文獻資料間各插入一個Tab鍵，以IEEE之Reference為例：

[1] Authors, “My Thesis,” Tatung University, Jan 2004

[11] Another author, “History of Tatung Journal,” *Tatung Journal*, Jan 2004, Pages 100-110

5.2 結論

總結來說，專題報告就像一本書，如有其他疑問，請參考書本排版方式排版。